

|                  |            |
|------------------|------------|
| Получател: ТСБ - | ВАРНА      |
| Отчетна единица: | ЕТ ДИСТИ-А |

|                |
|----------------|
| ЕИК по БУЛСТАТ |
| 103056183      |

## ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, НЕСЪСТАВЯЩИ БАЛАНС ЗА 2007 ГОДИНА

### ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, НЕСЪСТАВЯЩИ БАЛАНС

| № | Наименование на формуляра   | Sheet   |
|---|---|---------|
| 1 | ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ  | OPR_ES  |
| 2 | Справка 1. Заети лица   | TRUD_ES |
| 3 | Справка 2. Дълготрайни материални и нематериални активи<br>Справка 3. Материални запаси | DMA_ES  |
| 4 | Справка 4. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2007 г.                     | TO_ES   |
| 5 | Справка за предприятието през 2007 година   | Spr_ES  |
|   | Списък на всички грешки   | ERRORS  |

Дата: 24.03.2008

Ръководител: Димитър Иванов Велев

Съставител: Радославка Стоянова Харизанова

*(име, презиме, фамилия)*

Лице за контакт: Радославка Стоянова Харизанова

*(име, презиме, фамилия)*



Списък на въведените ЕИК по Булстат:



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ

103056183

| Показатели   | Код на реда | Сума - хил. лв. |                  |
|--|-------------|-----------------|------------------|
|  |             | текуща година   | предходна година |
| а  | б           | 1               | 2                |
| <b>A. ПРИХОДИ ( I + II )</b>   | <b>1800</b> | <b>47</b>       | <b>40</b>        |
| <b>I. Приходи от обичайна (цялостна) дейност ( 1 + 2 + 3 )</b>   | <b>1600</b> | <b>47</b>       | <b>40</b>        |
| <b>1. Нетни приходи от продажби на:</b>  | <b>1610</b> | <b>46</b>       | <b>40</b>        |
| Продукция  | 1551        |                 |                  |
| Стоки  | 1552        | 46              | 40               |
| Материали  | 1553        |                 |                  |
| Услуги   | 1550        |                 |                  |
| Дълготрайни материални и нематериални активи   | 1554        |                 |                  |
| Други  | 1556        |                 |                  |
| <b>2. Приходи от финансираня</b>   | <b>1620</b> | <b>1</b>        |                  |
| в т. ч. от правителството  | 1621        |                 |                  |
| <b>3. Финансови приходи</b>  | <b>1700</b> |                 |                  |
| в т. ч. лихви от свързани предприятия  | 1711        |                 |                  |
| <b>II. Извънредни приходи</b>  | <b>1750</b> |                 |                  |
| <b>Б. РАЗХОДИ ( I + II )</b>   | <b>1350</b> | <b>45</b>       | <b>38</b>        |
| <b>I. Разходи за обичайна (цялостна) дейност ( 1 + 2 + 3 )</b>   | <b>1300</b> | <b>45</b>       | <b>38</b>        |
| <b>1. Разходи по икономически елементи за:</b>   | <b>1100</b> | <b>13</b>       | <b>9</b>         |
| Материали  | 1120        |                 |                  |
| Външни услуги  | 1130        | 4               | 1                |
| в т. ч. суми по граждански договори и хонорари от тях платени на наетите лица по граждански договор, работещи само във фирмата                   | 3315        |                 |                  |
| Амортизации  | 1160        |                 |                  |
| Възнаграждения   | 1140        | 7               | 6                |
| Осигуровки и надбавки  | 1150        | 2               | 2                |
| Други разходи  | 1170        |                 |                  |
| <b>2. Суми с корективен характер</b>   | <b>1000</b> | <b>32</b>       | <b>29</b>        |
| Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за угодяване и дълготрайни материални и нематериални активи) | 1010        | 32              | 29               |
| - стоки  | 6100        | 32              | 29               |
| - материали  | 6200        |                 |                  |
| - млади животни и животни за угодяване   | 6300        |                 |                  |
| - дълготрайни активи   | 6400        |                 |                  |
| Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин   | 1020        |                 |                  |
| Изменение на запасите от продукция и незавършено производство  | 1030        |                 |                  |
| Приплоди и прираст на животни  | 1040        |                 |                  |
| Други суми с корективен характер   | 1050        |                 |                  |
| <b>3. Финансови разходи</b>  | <b>1200</b> |                 |                  |
| <b>II. Извънредни разходи</b>  | <b>1250</b> |                 |                  |
| <b>В. Счетоводна печалба/загуба</b>  | <b>1410</b> | <b>2</b>        | <b>2</b>         |
| <b>III. Разходи за данъци</b>  | <b>1450</b> |                 |                  |
| <b>Г. Печалба/загуба</b>   | <b>1860</b> | <b>2</b>        | <b>2</b>         |

Дата: 24.03.2008

Ръководител: Димитър Иванов Велев

Съставител: Радославка Стоянова Харизанова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Радославка Стоянова Харизанова

(име, презиме, фамилия)





ЕИК по БУЛСТАТ

103056183

Раздел I. Справка 1. Заети лица

| а   | Код на реда | Среден годишен брой | Разходи за възнаграждения ( без обезщетенията по КТ ) - левове |         | Средна заплата - общо                |
|---|-------------|---------------------|--|---------|--------------------------------------|
|   |             |                     | всичко   | 2       |                                      |
| Наети лица по договор за управление и контрол ( без тези, включени в код 112 и 114 )          | 110         | 3                   | 7774   | 2591.33 |                                      |
| Работещи собственици  | 111         | 1                   |  | 0.00    |                                      |
| Наети по трудов договор   | 112         |                     |  | 0.00    |                                      |
| в т. ч. работещи по четири и под четири часа  | 113         |                     |  | 0.00    |                                      |
| Наети по граждански договор   | 114         |                     |  | 0.00    |                                      |
| в т. ч. работещи само във фирмата   | 115         |                     |  | 0.00    |                                      |
| от код 115 - жени   | 1151        |                     |  | 0.00    |                                      |
| Пенсионери от всички заети във фирмата  | 116         |                     | X  | X       |                                      |
| от тях в трудоспособна възраст  | 117         |                     | X  | X       |                                      |
| Неплатени семейни работници   | 118         |                     | X  | X       |                                      |
| Отработени човекодни от всички наети по трудов договор (код 112) през годината                | 119         | 838                 | X  | 0.00    | - отработени дни от 1 нает           |
| в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)   | 1191        |                     | X  | 0.00    |                                      |
| Отработени човекочасове от наетите по трудов договор (код 112) през годината                  | 120         | 3680                | X  | 4.39    | отработени часове от 1 нает за 1 ден |
| в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)   | 1201        |                     | X  | 0.00    |                                      |
| Отработени човекодни от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата    | 1150        |                     | X  | 0.00    | отработени дни от 1 нает             |
| Отработени човекочасове от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата | 1152        |                     | X  | 0.00    | отработени часове от 1 нает за 1 ден |

В справка 1, кол. 1 за код от 110 до 117 се посочва средния годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{\text{сумата от броя на заетите за всеки месец}}{12 \text{ (брой на месеците в годината)}}$$

Пример: Във фирма X от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

$$\text{Среден годишен брой наети} = \frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} = 2$$

На код 110 се посочва броя на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол.  
 На код 111 се посочва броя на работещите собственици, които участват пряко в управлението на дейността на фирмата (тук не се включват съдружниците, които получават само дивиденди за дялово участие).

На код 112 се посочват лицата, наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда.

На код 113 кол. 1 се посочват лицата, наети на непълно работно време, преизчислени към пълна заетост.

Например две лица назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка. Тези лица се посочват като една бройка и на код 112.

На код 114 се посочват лицата, които имат сключен граждански договор и не са по трудов договор при същия работодател.

На код 115 се посочват тези лица от код 114, които не работят при друг работодател.

Независимо, че са посочени на някой от кодовете 110, 111, 112, 114 и 118, заетите пенсионери се посочват и на код 116, а на код 117 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.

В кол. 2 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в левове - цели числа

За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.

В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.

Ръководител: Димитър Иванов Велев  
 Съставител: Радославка Стоянова Харизанова  
 (име, презиме, фамилия)  
 Лице за контакт: Радославка Стоянова Харизанова  
 (име, презиме, фамилия)

Дата: 24.03.2008

**С. ВЕТРИНО**  
 (подпис)  
 0578 12039  
 (телефон)



**Раздел II. Справка 2. Дълготрайни материални и нематериални активи**

| а   | Код на реда<br>б | Общо - хил. лв.<br>1 | В това число - хил. лв. |             |                          |                           |                         |
|---|------------------|----------------------|-------------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
|   |                  |                      | земи<br>2               | сгради<br>3 | машини и съоръжения<br>4 | транспортни средства<br>5 | програмни продукти<br>6 |
| ДМА по отчетна стойност към 31.12.2006 г.   | 210              |                      | X                       | X           | X                        | X                         | X                       |
| ДМА по отчетна стойност към 31.12.2007 г.   | 220              |                      |                         |             |                          |                           | X                       |
| Разходи за придобиване на ДМА през 2007 г.  | 230              |                      |                         |             |                          |                           | X                       |
| Придобити ДМА през 2007 г.                  | 240              |                      |                         |             |                          |                           | X                       |
| Разходи за придобиване на НДМА през 2007 г. | 250              |                      | X                       | X           | X                        | X                         |                         |

В справка 2 на кодове 210 и 220 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 230 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за закупуване и строителство на дълготрайни материални активи.

На код 240 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въведени в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На код 250 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.

**Раздел II. Справка 3. Материални запаси (Хил. левове)**

| а                                    | Код на реда<br>б | 31.12.2007 г.<br>1 | 31.12.2006 г.<br>2 |
|--------------------------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Материални запаси                    | 0070             | 0                  | 0                  |
| Материали                            | 0071             |                    |                    |
| Продукция                            | 0072             |                    |                    |
| Стоки                                | 0073             |                    |                    |
| Млади животни и животни за уговяване | 0074             |                    |                    |
| Дребни продуктивни животни           | 0075             |                    |                    |
| Незавършено производство             | 0076             |                    |                    |
| Други материални запаси              | 0077             |                    |                    |

В справка 3 се посочва стойността на материалните запаси.

Ръководител: Димитър Иванов Велев

Съставител: Радославка Стоянова Харизан  
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Радославка Стоянова Харизан  
(име, презиме, фамилия)

Дата: 24.03.2008

С. ВЕТРИН  
(подпис)  
0518/42096  
(телефон)

СЛЕДВАЩ ДОКУМЕНТ



ЕИК по БУЛСТАТ

103056183

**Раздел III. Справка 4. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2007 г.**

| №  | Вид и стокова специализация на търговските обекти | Код | Брой |
|----|---|-----|------|
|    | а   | б   | 1    |
| 1. | Неспециализирани с разнообразни хранителни стоки  | 108 | 1    |
| 2. |   |     |      |
| 3. |   |     |      |
| 4. |   |     |      |

**Справка 4** се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2007г. са извършвали продажби на дребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разходна и развозна търговия (вкл. автомати), складове - магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция (метална, панелна и др.), които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определена стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никоя от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки (вкл. универсални магазини).

Будките представляват търговски обекти за продажби на дребно без търговска зала. Това е определящ признак за класифицирането им като такива, без значение какъв вид стока се продава в тях.

Броят на всички стопанисвани обекти от един вид стокова специализация се записва на един ред.

Дата: 24.03.2008

Ръководител: Димитър Иванов Велев

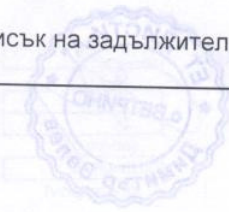
Съставител: Радославка Стоянова Харизанова  
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Радославка Стоянова Харизанова  
(име, презиме, фамилия)



**СЛЕДВАЩ ДОКУМЕНТ**

Списък на задължителните условия към този документ, които не са изпълнени!



Раздел IV. Справка за предприятието през 2007 година

ЕИК по БУЛСТАТ

103056183

Адрес за контакт с предприятието:  
/ задължително попълнете адрес за контакт/

|                 |   |                                      |       |
|-----------------|---|--------------------------------------|-------|
| Област          | ВАРНА                                   |                                      |       |
| Община          | Ветрино                                 | Район *                              |       |
| Град/село       | с. Ветрино                              | Код по ЕКАТТЕ                        | 10865 |
| Пощенски код    | 9220                                    |                                      |       |
| Улица           | Странджа                                | Номер                                | 4     |
| Булевард        |   | Блок                                 |       |
| ЖК              |   | Вход                                 |       |
| Електронна поща |   | Етаж                                 |       |
| Мобилен телефон |   | Апартамент                           |       |
| Телефони ***    | 05161                                   | 2111                                 |       |
|                 | <small>код за нац.<br/>избиране</small> | <small>номер на<br/>телефона</small> |       |
|                 |   | Пощенска кутия                       |       |

Населено място, в което предприятието извършва дейността си:

|           |            |               |       |
|-----------|------------|---------------|-------|
| Област    | ВАРНА      |               |       |
| Община    | Ветрино    |               |       |
| Град/село | с. Ветрино | Код по ЕКАТТЕ | 10865 |

Икономическа дейност:

| № | Дейности, които е извършвало предприятието                            | Относителен дял на приходите от продажби в % **** | Код по НКИД - 2003 |
|---|---|---|--------------------|
| 1 | Търговия на дребно в неспециализирани магазини, предимно с хранителни | 100   | 5211               |
| 2 |   |   |                    |
| 3 |   |   |                    |
| 4 |   |   |                    |
|   | Общо  | 100   | 5211               |

\* Попълва се само за градовете София, Варна и Пловдив;

\*\*\* В първата клетка се вписва кода за национално избиране, а във втората - номера на телефона;

\*\*\*\* Попълва се в цели числа.

Ръководител: Димитър Иванов Велев  
 Съставител: Радославка Стоянова Харизанова  
(име, презиме, фамилия)  
 Лице за контакт: Радославка Стоянова Харизанова  
(име, презиме, фамилия)

Дата: 24.03.2008  
  
(подпис)  
0516142088  
(телефон)